

Un equipo de trabajo en una Facultad que crece constantemente



Laura Nieves, Julieta Castelli, Alejandra Pizarro y Fernanda Aday, forman parte de la planta no docente de la Facultad de Informática desde antes de su creación. En una charla con Bit&Byte, repasaron el crecimiento que tuvo la Facultad a partir de aquel momento y contaron cómo afecta el uso de las tecnologías en las tareas administrativas.

Ustedes son testimonio directo de toda la evolución que ha tenido la Facultad de Informática. Incluso trabajan desde antes de la creación de la misma. ¿Qué pueden decir sobre este proceso? ¿Cómo vivieron la evolución de la Facultad?

🗣️ **Julieta Castelli:** Por empezar pasamos de ser un Departamento que dependía de otra Facultad a ser una Facultad propia con todo lo que eso implica y de ahí en adelante comenzar a organizarse de manera independiente, con todas sus secretarías y oficinas. No teníamos la organización de Facultad hasta ese momento.

🗣️ **Laura Nieves:** Estábamos todas juntas. Cuando recién se creó el Departamento, la única oficina que estaba separada era Alumnos.

🗣️ **Fernanda Aday:** Claro, trabajábamos todas juntas, dependíamos de una

secretaría donde estábamos todas en mismo lugar y en esa secretaría se hacía la parte de Personal, la parte de económica financiera, de Maestranza.

🗣️ **Laura Nieves:** Inicialmente existía un Consejo Departamental que resolvía y a través de la secretaría nosotras gestionábamos y lo elevábamos a la Facultad de Ciencias Exactas que era a quien pertenecíamos. La verdad que fue todo un proceso muy lento. Cuando nos hicimos Facultad éramos sólo nosotras y fue un gran aprendizaje, a través de Presidencia, consultando cómo se hacía cada cosa y por suerte fuimos creciendo muchísimo. Esto se puede ver hoy en todos los aspectos, en Personal, en términos administrativos, en Alumnos, etcétera.

Específicamente al trabajo de ustedes ¿Cómo se han ido adaptando a los nuevos cambios, ya sea por el crecimiento en relación a alumnos, docentes y no docentes?

🗣️ **Fernanda Aday:** Eso lo notamos también como un crecimiento personal porque antes atendíamos a la gente en una secretaría donde quizás la mayoría del trabajo era hacer un pase o elevarlo para que alguien lo resolviera y otro se encargara de ese trámite. Pasamos a ser los verdaderos ejecutores de ese trabajo. En este caso, Laura hace la recepción...

🗣️ **Laura Nieves:** Claro, hacemos la puesta en marcha de todo y eso nos sirvió como progreso personal

🗣️ **Fernanda Aday:** Que también hace que nos arraiguemos más al trabajo y lo tomemos con una mayor responsabilidad, porque también de alguna manera sos el responsable si algo no sale bien.

🗣️ **Laura Nieves:** Sí, sos la cara visible. Aparte como decíamos recién, antes todas atendíamos alumnos, docentes, personas de afuera, reservábamos aulas y ahora se dividió el trabajo y se hace más organizado.

🗣️ **Alejandra Pizarro:** Yo fui la que estaba más separada en aquella época porque estuve siempre en la parte de posgrado o como secretaría en el LIDI entonces yo no estaba tanto con ellas en la parte de la secretaría.

La incorporación de nuevas tecnologías en la vida cotidiana en general y en particular en el mundo laboral ha sido de gran impacto. ¿Cómo se fue dando en esta unidad académica?

🗣️ **Alejandra Pizarro:** Bueno nosotras desde el comienzo algo teníamos que saber para seguir adelante y siempre fuimos capacitándonos.

🗣️ **Laura Nieves:** Yo, por ejemplo, me acuerdo que cuando ingresé en Ciencias Exactas usaba una máquina de escribir y de golpe me dijeron: tenés que usar la computadora y el mouse. Ya desde ese cambio hubo que adaptarse, aunque parezca mentira era algo nuevo e imaginate que después todo fue un crecimiento notable. Después nos



dijeron tienen que revisar el mail y de a poco fuimos incorporando todo...y ahora sin eso no vivimos.

Q **Alejandra Pizarro:** Sin esa tecnología no hacemos nada.

Si hablamos de cambios constantes tenemos que pensar también en una formación permanente. En este sentido alguna de ustedes, como tantos otros compañeros de la Facultad, han realizado la Licenciatura Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, ¿cuál ha sido la motivación para capacitarse?

Q **Alejandra Pizarro:** Sí, nosotras hicimos la Licenciatura y también la Tecnicatura para los no docentes.

Q **Laura Nieves:** Yo creo que fueron varias motivaciones. Desde lo personal: aprender y poder aplicar eso en el trabajo cotidiano. Además, te ayuda a entender un poco más la estructura de las Facultades y sus problemáticas que son mundos aparte, tienen formas diferentes y eso nos permitió conocer otras realidades.

Q **Fernanda Aday:** También para interactuar porque las mismas capacitaciones que hace Presidencia, por ejemplo, en mi caso, invitan a todos los jefes de Personal, entonces estás con otra gente que quizás algunos conocés de la Licenciatura, pero también aprendés cosas nuevas.

Q **Laura Nieves:** Cada una aporta desde

su lugar y así también se aprende. En nuestro caso también aprendimos cómo es el manejo en otras facultades que tenían más años que nosotros.

Q **Alejandra Pizarro:** Creo que nos ayudó esa experiencia y las herramientas que tomamos ahí en el trabajo diario y también a nivel personal porque una vez que podés concursar, el hecho de tener un título de tecnicatura o licenciatura te ayuda mucho.

En lo concreto, ¿cómo impacta en la labor del personal administrativo trabajar con TICs?

Q **Fernanda Aday:** Como te decíamos antes, imaginate que nosotras somos de otra generación, que, por ejemplo, la mayoría recién tuvo su primer teléfono celular a los veinte o treinta años.

Q **Julieta Castelli:** Claro, no nacimos con eso.

Q **Fernanda Aday:** Nos subimos al tren de las TICs porque tenemos que seguir.

Q **Laura Nieves:** Sí, te llega y no te das cuenta, hay que aplicarlo.

Q **Fernanda Aday:** Es así, mañana me decís va a haber una aplicación nueva para la oficina y si me costará aprenderlo, pero bienvenida sea. Nunca marcamos resistencia al cambio ni al uso de las TICs. Viene algo nuevo y siempre vamos a estar dispuestas, si no me llevo bien con ese sistema alguien de la oficina va

a acompañar para hacerlo.

Q **Julieta Castelli:** La generación que viene acompaña y enseña mucho. Nosotras no decimos que no, siempre estamos queriendo avanzar.

Q **Alejandra Pizarro:** Sí, siempre apoyamos y estamos en estos cambios.

Q **Laura Nieves:** Y convengamos que agilizan también.

Y en este trabajo con TICs ¿Cómo visualizan los beneficios internamente y cómo en la relación entre alumnos y docentes?

Q **Laura Nieves:** Por ejemplo, en las notificaciones, tanto sea un alumno como un docente, antes había que llamar por teléfono, ahora lo podés hacer por mail que incluso está avalado por la Ordenanza 101 de la UNLP que es una forma de notificación fehaciente, que agiliza. Lo mismo en la oficina de alumnos, está todo más comunicado y es más rápido.

Q **Julieta Castelli:** Los plazos administrativos también se acortan, la recepción es instantánea incluso ahora el mail también lo recibís en el teléfono.

Q **Fernanda Aday:** Lo mismo con el whatsapp, es imposible hoy no estar comunicado y eso hace más corto cualquier plazo.

dijeron tienen que revisar el mail y de a poco fuimos incorporando todo...y ahora sin eso no vivimos.

🗣 **Alejandra Pizarro:** Sin esa tecnología no hacemos nada.

Si hablamos de cambios constantes tenemos que pensar también en una formación permanente. En este sentido alguna de ustedes, como tantos otros compañeros de la Facultad, han realizado la Licenciatura Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, ¿cuál ha sido la motivación para capacitarse?

🗣 **Alejandra Pizarro:** Sí, nosotras hicimos la Licenciatura y también la Tecnicatura para los no docentes.

🗣 **Laura Nieves:** Yo creo que fueron varias motivaciones. Desde lo personal: aprender y poder aplicar eso en el trabajo cotidiano. Además, te ayuda a entender un poco más la estructura de las Facultades y sus problemáticas que son mundos aparte, tienen formas diferentes y eso nos permitió conocer otras realidades.

🗣 **Fernanda Aday:** También para interactuar porque las mismas capacitaciones que hace Presidencia, por ejemplo, en mi caso, invitan a todos los jefes de Personal, entonces estás con otra gente que quizás algunos conocés de la Licenciatura, pero también aprendés cosas nuevas.

🗣 **Laura Nieves:** Cada una aporta desde

su lugar y así también se aprende. En nuestro caso también aprendimos cómo es el manejo en otras facultades que tenían más años que nosotros.

🗣 **Alejandra Pizarro:** Creo que nos ayudó esa experiencia y las herramientas que tomamos ahí en el trabajo diario y también a nivel personal porque una vez que podés concursar, el hecho de tener un título de tecnicatura o licenciatura te ayuda mucho.

En lo concreto, ¿cómo impacta en la labor del personal administrativo trabajar con TICs?

🗣 **Fernanda Aday:** Como te decíamos antes, imaginate que nosotras somos de otra generación, que, por ejemplo, la mayoría recién tuvo su primer teléfono celular a los veinte o treinta años.

🗣 **Julietta Castelli:** Claro, no nacimos con eso.

🗣 **Fernanda Aday:** Nos subimos al tren de las TICs porque tenemos que seguir.

🗣 **Laura Nieves:** Sí, te llega y no te das cuenta, hay que aplicarlo.

🗣 **Fernanda Aday:** Es así, mañana me decís va a haber una aplicación nueva para la oficina y si me costará aprenderlo, pero bienvenida sea. Nunca marcamos resistencia al cambio ni al uso de las TICs. Viene algo nuevo y siempre vamos a estar dispuestas, si no me llevo bien con ese sistema alguien de la oficina va

a acompañar para hacerlo.

🗣 **Julietta Castelli:** La generación que viene acompaña y enseña mucho. Nosotras no decimos que no, siempre estamos queriendo avanzar.

🗣 **Alejandra Pizarro:** Sí, siempre apoyamos y estamos en estos cambios.

🗣 **Laura Nieves:** Y convengamos que agilizan también.

Y en este trabajo con TICs ¿Cómo visualizan los beneficios internamente y cómo en la relación entre alumnos y docentes?

🗣 **Laura Nieves:** Por ejemplo, en las notificaciones, tanto sea un alumno como un docente, antes había que llamar por teléfono, ahora lo podés hacer por mail que incluso está avalado por la Ordenanza 101 de la UNLP que es una forma de notificación fehaciente, que agiliza. Lo mismo en la oficina de alumnos, está todo más comunicado y es más rápido.

🗣 **Julietta Castelli:** Los plazos administrativos también se acortan, la recepción es instantánea incluso ahora el mail también lo recibís en el teléfono.

🗣 **Fernanda Aday:** Lo mismo con el whatsapp, es imposible hoy no estar comunicado y eso hace más corto cualquier plazo. •